

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE BERTEM EN HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BELEKO

In uitvoering van artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 sluiten de volgende partijen een beheersovereenkomst aangaande de verhoudingen tussen de gemeente Bertem en het autonoom gemeentebedrijf BELEKO:

- enerzijds de gemeente Bertem, hierna de Gemeente, vertegenwoordigd door de heer Eddy Vranckx, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Dirk Stoffelen, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2021,
- anderzijds het autonoom gemeentebedrijf BELEKO, hierna het AGB, vertegenwoordigd door ..., voorzitter van de raad van bestuur, en de heer Dirk Stoffelen, secretaris van de raad van bestuur, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 29 juni 2021.

TITEL 1 – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst.

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten binnen het juridische kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 27 april 2021.

§2. Onderhavige overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf BELEKO, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 april 2021. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 9 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten met het oog op een duidelijke verhouding tussen de partijen in het kader van de oprichting van het AGB dat, overeenkomstig artikel 5 van de statuten, als maatschappelijk doel heeft:

Artikel 5. Doel, activiteiten en bevoegdheden.

§1. Het bedrijf wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, kaderend binnen de grenzen die vastgelegd zijn in de beheersovereenkomst waarvan sprake in artikel 9 van deze statuten. Het betreft meer bepaald activiteiten die kaderen binnen de volgende doelstellingen:

- het beheer en de exploitatie van de infrastructuur waarvan het AGB eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente of een andere instantie een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, inzonderheid – zonder hiertoe beperkt te zijn – de infrastructuren bestemd voor sport, cultuur en andere vrijetijdsactiviteiten die verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden;
- het verrichten van specifieke dienstverlenende activiteiten die in verband staan met het beheer van de infrastructuur bedoeld in het vorige lid, zoals de organisatie van sportkampen, de verkoop van dranken en spijzen, de organisatie van voorstellingen,...;
- de organisatie van gemeentelijke evenementen.

§4. Onderhavige beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB;
- 7° De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° De informatieverstrekking door het AGB aan de Gemeente;
- 9° De wijze waarop het AGB de organisatiebeheersing regelt, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- 10° Wanneer de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het Decreet Lokaal Bestuur, aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd;
- 11° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 2. Algemene, publiekrechtelijke opdracht van het AGB.

§1. Het AGB zal instaan voor het beheer en de exploitatie van zowel eigen patrimonium als patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Gemeente.

Het AGB staat in opdracht van de gemeente in voor het beheer en de exploitatie van gemeentelijke infrastructuur met het oog op het realiseren van doelstellingen in de beleidsdomeinen sport en recreatie en – mits voorafgaandelijke goedkeuring door de gemeenteraad – van doelstellingen in andere beleidsdomeinen.

Bij aanvang van de overeenkomst betreft het meer bepaald de volgende infrastructuur:

- De Sporthal Verona, gelegen Dorpstraat 259 te 3061 Leefdaal (Bertem), met inbegrip van de aangrenzende parking.
- De kunstgrasvelden, gelegen Dorpstraat 257 te 3061 Leefdaal (Bertem).

Het beheer en de exploitatie van de infrastructuur omvat:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen om de infrastructuur in goede staat te houden,
- de uitbating ten overstaan van derden, meer bepaald de verhuring en de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een goede service en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, ...

- de verdere uitbouw van de infrastructuur in samenspraak met de gemeente gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,...
- het in samenwerking met de gemeente opstarten en uitvoeren van nieuwe infrastructuurprojecten.

§2. Ieder aan het AGB toevertrouwde infrastructuur wordt, middels tussenkomst van het AGB, terug ter beschikking gesteld van de Gemeente, verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§3. Het beheer van andere gebouwen of gronden of andere infrastructuur kan eveneens worden overgedragen aan het AGB binnen de uitvoering en het beleid en de visie van de Gemeente. De bovenvermelde lijst kan worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad en de raad van bestuur.

§4. Het AGB staat verder in voor diensten gelieerd aan de exploitatie van infrastructuur waarvan sprake in §3.

Het betreft de uitvoering van diensten die verband houden met de exploitatie van de in beheer gegeven infrastructuur:

- diensten die rechtstreeks gelieerd zijn aan de terbeschikkingstelling van infrastructuur aan derden zoals de verkoop van dranken;
- de organisatie van activiteiten zoals sportkampen die in de in beheer gegeven infrastructuur plaatsvinden.

Bijkomende diensten kunnen worden toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Gemeente. De bovenvermelde lijst kan worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad en de raad van bestuur.

§5. Het AGB staat in voor de organisatie van evenementen.

De organisatie van evenementen kan worden toevertrouwd aan het AGB middels een besluit van de gemeenteraad.

Artikel 3. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB.

§1. Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB. Dit geldt zowel voor de subsidies van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd worden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt.

§2. Het AGB moet alle goederen van de Gemeente zorgvuldig en voorzichtig beheren als een voorzichtig en redelijk persoon.

§3. Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden houden aan de ter zake toepasselijke wetgeving waaronder de reglementering overheidsopdrachten en – overeenkomstig

artikel 228 van het Decreet Lokaal Bestuur – de regels inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur, die gelden voor de Gemeente.

§4. Het AGB verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren.

§5. Het AGB zal tenslotte ook samenwerken en haar acties coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn. Mogelijk sluit ze daartoe een samenwerkingsakkoord met deze actoren.

§6. Het AGB zal in haar werking rekening houden met de adviezen van erkende gemeentelijke adviesraden. Het AGB zal aan de betrokken adviesraad zelf verzoeken om advies uit te brengen inzake de volgende aangelegenheden, telkens wanneer de aangelegenheid betrekking heeft op het beleidsdomein waarvoor de adviesraad bevoegd is:

- ingrijpende wijzigingen aan de tarief- en gebruiksreglementering m.b.t. de infrastructuur,
- de oprichting of de verwerving van nieuwe infrastructuur,
- de opmaak van een meerjarenplan voor een nieuwe legislatuurperiode.

Artikel 4. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning.

Het AGB concretiseert onderhavige overeenkomst in een meerjarige beleidsplanning overeenkomstig de beheers- en beleidscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5. Niet-financiële engagements.

§1. De Gemeente stelt infrastructuur ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§2. Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het AGB en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de Gemeente te kunnen bewaren, verbindt de Gemeente er zich toe kosteloos volgende diensten te leveren aan het AGB in het kader van de uitvoering van zijn activiteiten, voor zover het AGB deze diensten niet uitbesteed heeft aan derden:

- onthaal en informatieverstrekking,
- de voorbereiding en notulering van de vergaderingen van de bestuursorganen van het AGB,
- het technisch beheer en het onderhoud van de infrastructuur,
- het financieel beheer
- HRM-diensten.

De Gemeente levert deze diensten door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 6. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB.

Het AGB is ertoe gehouden de wetgeving en de algemene rechtsbeginselen toe te passen die gelden voor de Gemeente, inzonderheid de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten, de motivering van bestuurshandelingen, het taalgebruik, het bestuurlijk toezicht en de openbaarheid van bestuur.

Inzake dienstverlening garandeert het AGB een gelijke en objectieve behandeling van gebruikers, met een klantvriendelijke benadering die bijzondere aandacht toont voor het Vlaamse karakter van de gemeente Bertem.

Het AGB zal zowel de interne als de externe communicatie in de Nederlandse taal voeren.

Artikel 7. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen.

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in artikel 2 van deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240 §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten. Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

§2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

§4. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

§5. Het AGB kan bijkomend slechts overgaan tot oprichting van of deelname in een filiaal na voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad van de Gemeente.

TITEL III – PERSONEEL

Artikel 8. Personeelsstatuut.

§1. Binnen de grenzen van de regelgeving zal het AGB met de Gemeente dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Gemeente wordt toevertrouwd, in verdere uitvoering van artikel 5 §2 van onderhavige overeenkomst.

§2. Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt, kan de Gemeente aan het AGB statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat de Gemeente (een) werknemer(s) overdraagt aan het AGB en dat het AGB op zijn beurt van deze werknemer(s) gebruik maakt. Bovendien valt het personeelslid functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het AGB.

Onder het begrip ‘functioneel gezag’ wordt onder meer verstaan:

1° het bepalen van de inhoud, de doelstellingen, de planning en de prioriteiten van de functie, in overeenstemming met het niveau en/of de verantwoordelijkheid van het betrokken personeelslid binnen de Gemeente;

- 2° ondergeschiktheid in de organisatie van de arbeid, wat vooral tot uitdrukking komt in de arbeidstijdregeling en de materiële inrichting;
- 3° toezicht, zowel op de uitvoering van het werk zelf als op de naleving van de arbeidstijdregeling;
- 4° bepalen van de plaats van tewerkstelling;
- 5° opleggen van een werkrooster;
- 6° geven van richtlijnen en het bepalen waar, hoe en wanneer de activiteiten moeten worden uitgevoerd.

De Gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid. Het volledige personeelsstatuut van de Gemeente blijft in dat geval dus van toepassing.

De tuchtbevoegdheid wordt uitgeoefend door de bevoegde organen van de gemeente. Het AGB kan de bevoegde tuchtverheid echter op basis van een gemotiveerd verslag vragen een tuchtonderzoek te starten.

De evaluatie van het personeelslid – indien en in de gevallen waarin de rechtspositieregeling hiertoe verplicht – gebeurt gedurende de periode van terbeschikkingstelling door een door het directiecomité aangeduide hiërarchische overste.

Het AGB staat in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk.

TITEL IV – FINANCIIEEL KADER

Artikel 9. Autonomie.

Het AGB streeft ernaar op termijn haar werkingsmiddelen zelf te genereren.

Artikel 10. Financiële ondersteuning door de Gemeente.

Met het oog op de uitvoering van de in vorige paragraaf opgesomde taken en bevoegdheden wenst de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB.

Wat de gewone werking (rubriek Exploitatie van het meerjarenplan) betreft, zal de ondersteuning vooral bestaan uit resultaatgerichte prijssubsidies op bijvoorbeeld de toegangsrechten tot de infrastructuur.

Inzake investeringen kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van het investeringsproject: een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening, het verlenen van een zakelijk recht op een grond,...

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan van het AGB en de aanpassingen ervan zal voorafgaandelijk overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen en het directiecomité van het AGB teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten. Beide partijen engageren zich om de in dat verband gemaakte afspraken te concretiseren in het meerjarenplan van zowel de Gemeente als het AGB.

Artikel 11. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend.

§1. Aan de leden van de raad van bestuur wordt geen presentiegeld toegekend.

§2. Aan de leden van het directiecomité wordt geen presentiegeld toegekend.

Artikel 12. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend.

§1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in artikelen 2 van deze overeenkomst, eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten. De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

§2. Het AGB dient in ieder geval, voorafgaand aan transacties die een wijziging in negatieve zin in het budget van het AGB betekenen, deze ter goedkeuring voor te leggen aan de Gemeente.

Artikel 13. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties.

§1. Het AGB mag zelfstandig beslissen over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven op voorwaarde dat het AGB desgevallend voorafgaandelijk advies heeft gevraagd aan de betrokken gemeentelijke adviesraad.

§2. Het AGB bepaalt de retributies voor het verlenen van het recht op toegang tot de infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de opbrengsten de kosten overtreffen zodat de vrijstelling van BTW ingevolge artikel 44, §2, 3°, 7°, 9° van het BTW - Wetboek niet van toepassing is. Dit betekent dat het AGB in de eerste plaats haar geraamde kostenstructuur op basis van de geldende boekhoudregels bepaalt aan de hand van de beschikbare gegevens. De door het AGB na te streven omzet wordt bepaald door de kostenstructuur te verhogen met een marge die de opbouw van reserves en/of de uitkering van een dividend aan de Gemeente moet mogelijk maken. De retributies dienen te worden berekend in functie van deze na te streven omzet.

§3. Het AGB dient met de Gemeente te overleggen over de retributies die zij zinnens is toe te passen teneinde de Gemeente toe te laten desgewenst de nodige maatregelen te treffen. Deze maatregelen kunnen de vorm aannemen van een systeem van derde betaler en/of prijssubsidies, waarbij de Gemeente (een gedeelte van) de retributie ten laste neemt. Dit is inzonderheid het geval wanneer de Gemeente beslist om het recht op toegang tot de infrastructuur aan lagere tarieven, dan wel kosteloos voor bepaalde instellingen, te laten gebeuren. Bij de toepassing van prijssubsidies kan de Gemeente een factor bepalen, welke als prijssubsidie wordt toegepast op de geldende retributies, teneinde het AGB toe te laten om rendabel te zijn.

Artikel 14. Toezicht op de financiële toestand van het AGB.

Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de Beheers- en Beleidscyclus en overeenkomstig de Boekhoudwetgeving van 17 juli 1975.

TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING, RAPPORTERING, INTERNE CONTROLE

Artikel 15. Rapportering door het AGB.

§1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van zowel de onderhavige overeenkomst als op de aanwending van de middelen die door de Gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht stelt het AGB een jaarverslag en financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

Het jaarverslag en financieel verslag omvat:

- Een rapportering over de uitvoering van onderhavige overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst bereikt worden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid;
- Een beknopt overzicht van de acties, te situeren binnen de kernopdrachten;
- Een financieel verslag, bestaande uit:
 - o de voornaamste conclusies m.b.t. het meerjarenplan en de jaarrekening,
 - o eventuele voorstellen of aanbevelingen met het oog op de toekomstige werking, inzonderheid indien deze een financiële tussenkomst van de Gemeente zouden vereisen.

De raad van bestuur stelt bovenvermelde jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 30 juni de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

§2. De raad van bestuur streeft ernaar om jaarlijks in de loop van december een actualisatie van het meerjarenplan door te voeren. Gewenste aanpassingen die een verhoging van de gemeentelijke financiering vereisen, dient het AGB ten laatste op 31 oktober aan het college van burgemeester en schepenen over te maken.

§3. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

Artikel 16. Toezicht en opvolging door de Gemeente.

§1. Beide partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden volledige informatie krijgen met betrekking tot de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. Het AGB erkent het inlichtingenrecht van de Gemeente m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben. De Gemeente mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

§3. Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van haar raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de Gemeente, met het oog op de bekendmaking ervan op een webtoepassing van de Gemeente, overeenkomstig artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. Het AGB bezorgt onmiddellijk na de vaststelling ervan door de raad van bestuur haar beleidsrapporten aan de Gemeente, met het oog op de bekendmaking ervan op een webtoepassing van de Gemeente, overeenkomstig artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Het AGB bezorgt jaarlijks aan de Gemeente een financieel overzicht dat betrekking heeft op de periode die gelijkloopt met die van een werkingsjaar van de sportverenigingen (van september tot september).

Artikel 17. De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing.

§1. Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan. Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan in dat geval alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening. Iedereen die in strijd met deze bepalingen verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens het Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en met behoud van de eventuele medeverantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

§2. De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn in de volgende gevallen onderworpen aan een voorafgaand visum:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan € 50.000;
- de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijks bedrag hoger is dan € 25.000;
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan € 10.000.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het eerste lid.

§3. De visumverlener en zijn vervanger worden aangesteld door de raad van bestuur die het mandaat omschrijft. De visumverlener onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen die onderworpen zijn aan de visumplicht. Hij verleent zijn visum als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de visumverlener weigert zijn visum te verlenen, of er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

§4. Als de visumverlener weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het directiecomité de gemotiveerde beslissing van de visumverlener, samen met haar eigen beslissing, ter kennis van de raad van bestuur. De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de raad van bestuur heeft kunnen kennis nemen van de betrokken beslissing van het directiecomité.

§5. Het bevoegde orgaan kan zonder de nodige kredieten slechts over uitgaven beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden, en waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, op voorwaarde dat het orgaan daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt. In het geval het directiecomité overgaat tot een dergelijke beslissing, wordt de raad van bestuur hiervan onmiddellijk in kennis gesteld.

§6. Alle girale betalingen worden ondertekend door de secretaris van het AGB. De secretaris kan deze bevoegdheid delegeren aan een personeelslid. Met zijn handtekening bevestigt de secretaris dat de uitgave wettig en regelmatig is.

§7. Als de secretaris of het personeelslid dat hij met de betalingsverrichtingen heeft belast, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren.

§8. Het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het AGB;
- de betrouwbaarheid van de beleids- en beheersrapportering binnen het AGB;
- de naleving van de regelgeving en de geldende procedures binnen het AGB;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het AGB;
- de bescherming van de activa van het AGB,
- de regels rond kredietbewaking en financieel beheer.

§9. Het systeem van organisatiebeheersing wordt door de raad van bestuur minstens één maal per jaar opgevolgd en geëvalueerd, en indien nodig bijgestuurd.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 18. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB.

Het AGB treedt in de rechten en de plichten van de Gemeente die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de voormelde infrastructuur.

Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB.

Artikel 19. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving.

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 20. Uitvoeringsmodaliteiten.

Met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor de Gemeente en door het directiecomité voor het AGB.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 21. Verzekering.

Het AGB zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten, evenals alle nodige verzekeringen afsluiten die in het kader van de uitvoering van haar activiteiten nodig zijn.

Artikel 22. Duur.

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2021.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Gemeente en het AGB gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het AGB bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Beide partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 23. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële

organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn Partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meest gerede Partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 24. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepaling inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag zij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit nemen om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 25. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen.

§1. Voor de Gemeente:

Bevoegde dienst: Secretariaat

Bevoegd lid college van burgemeester en schepenen: Joël Vander Elst (burgemeester)

Bevoegd lid gemeenteraad: Eddy Vranckx (voorzitter)

Adres: Tervuursesteenweg 178, 3060 Bertem.

E-mail: agb.beleko@bertem.be

Voor het AGB:

Bevoegde dienst: Secretariaat

Bevoegd lid directiecomité: ... (voorzitter)

Bevoegd lid raad van bestuur: (voorzitter)

Adres: Tervuursesteenweg 178, 3060 Bertem.

E-mail: agb.beleko@bertem.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data – communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 26. Wijzigingen.

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de Partijen.

Artikel 27. Deelbaarheid.

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet - tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 28. Overmacht en onvoorziene omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen Partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke Partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor Partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke Partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide Partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende Partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

Indien, gelet op het specifieke karakter van de Gemeente en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Gemeente of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aanzien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het

verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 29. Ontbinding en vereffening.

§1. De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de Gemeente. De Gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Gemeente.

§4. In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer(s) van de activiteiten van het AGB.

Artikel 30. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank.

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gerede Partij onderworpen wordt aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Leuven.

Opgemaakt te Bertem op 30 juni 2021 in twee exemplaren waarvan elke Partij erkent er één te hebben ontvangen.

Goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 29 juni 2021,

De algemeen directeur,
(get.) Dirk Stoffelen

De voorzitter,
(get.) Eddy Vranckx

Goedgekeurd in zitting van de Raad van Bestuur van BELEKO van 29 juni 2021,

De secretaris,
(get.) Dirk Stoffelen

De voorzitter,
(get.)