

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BELEKO

STATUTEN

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Rechtsvorm en naam

§1. "Beleko" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Bertem van 27 april 2021. Het wordt hieronder "het bedrijf" of "het AGB" genoemd.

§2. Waar verder in deze statuten sprake is van "de gemeente", wordt de gemeente Bertem bedoeld. Met "gemeenteraad" of "college van burgemeester en schepenen" worden in deze statuten de gemeenteraad respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Bertem bedoeld.

Art. 2 Wettelijk kader

§1. Het bedrijf is onderworpen aan artikel 263decies van de Nieuwe Gemeentewet, aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (Decreet Lokaal Bestuur) (in het bijzonder deel 2, titel 3, hoofdstuk 1 en 2), aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

§2. Het AGB is verder onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 en de bepalingen betreffende de openbaarheid van bestuur in het bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals van toepassing op de gemeente.

Art. 3 Statutenwijzigingen

§1. De oprichtingsbeslissing, de statuten en het motiveringsverslag van het bedrijf worden gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§2. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.

§3. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

Art. 4 Zetel

§1. De zetel van het bedrijf is gevestigd in 3060 Bertem, Tervuursesteenweg 178.

§2. De raad van bestuur kan steeds beslissen om binnen het grondgebied van de gemeente één of meerdere exploitatiezetels op te richten.

Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het bedrijf wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, kaderend binnen de grenzen die vastgelegd zijn in de beheersovereenkomst waarvan sprake in artikel 9 van deze statuten. Het betreft meer bepaald activiteiten die kaderen binnen de volgende doelstellingen:

- het beheer en de exploitatie van de infrastructuur waarvan het AGB eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente of een andere instantie een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, inzonderheid – doch zonder hiertoe beperkt te zijn – de infrastructuren bestemd voor sport, cultuur en andere vrijetijdsactiviteiten die verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden;
- het verrichten van specifieke dienstverlenende activiteiten die in verband staan met het beheer van de infrastructuur bedoeld in het vorige lid, zoals de organisatie van sportkampen, de verkoop van dranken en spijzen, de organisatie van voorstellingen,...;
- de organisatie van gemeentelijke evenementen.

§2. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en de financiering ervan. Het bedrijf mag hierbij gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de vestiging en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

§3. Het bedrijf kan overgaan tot de onteigeningen voor redenen van openbaar nut die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

§4. Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

§5. Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, roerende rechten of handelsfondsen. De leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet

onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Art. 6 Participaties

§1. Het bedrijf kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf zoals vermeld in artikel 5 en voor zover het bedrijf hiermee geen speculatieve oogmerken nastreeft.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun, en desgevallend de voorwaarden opgenomen in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3. De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur

§1. Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de gemeenteraad beslist heeft tot zijn oprichting.

§2. Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II – EXTERNE VERHOUDINGEN

Art. 8 Bevoegdheid van het bedrijf

§1. Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

§2. Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere rechtspersonen, zowel van publiek- als privaatrechtelijke aard, en natuurlijke personen.

§3. Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties op de diverse overheidsniveaus over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden. Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met het in artikel 5 omschreven doel.

Art. 9 Beheersovereenkomst

§1. Tussen de gemeente en het bedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.

§2. De gemeente en het bedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via de webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan.

§3. Zolang het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van girale betalingsorders, zijn de artikelen 266, 267, 269 en 272, §1, tweede en derde lid, van het Decreet Lokaal Bestuur van toepassing op het bedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, §1, eerste lid, en §2, eerste lid, van toepassing op het bedrijf, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:

- “de gemeente” als “het autonoom gemeentebedrijf”;
- “de gemeenteraad” als “de raad van bestuur”;
- “de algemeen directeur” als “de gedelegeerd bestuurder” of, als het autonoom gemeentebedrijf geen gedelegeerd bestuurder heeft, als “de voorzitter van de raad van bestuur”;
- “het college van burgemeester en schepenen” als “de raad van bestuur”.

§4. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§5. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

§6. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

§7. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging, vermeld in de vorige paragraaf, of als een beheersovereenkomst is ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden vermeld in de beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§8. De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 21 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

HOOFDSTUK III – ORGANEN

Afdeling 1 – Inleidende bepaling

Art. 10 Structuur en openbaarheid

§1. Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

§2. De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, worden ter beschikking gesteld via de webtoepassing van de gemeente.

§3. Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

Afdeling 2 – Raad van bestuur

Art. 11 Samenstelling

§1. De samenstelling van de raad van bestuur is gelijk aan de samenstelling van de gemeenteraad. De gemeenteraad benoemt daartoe alle leden van de gemeenteraad als lid van de raad van bestuur.

§2. Indien één of meerdere leden van de gemeenteraad zich in een geval bevinden zoals voorzien in de volgende paragraaf, wordt de raad van bestuur vanaf de eerstvolgende vergadering nadat het geval zich heeft voorgedaan als volgt samengesteld:

- het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt 10;
- ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht;
- de leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad;
- de bestuurders worden aangeduid bij evenredigheid tussen de politieke fracties in de gemeenteraad, waarbij elke fractie minstens één lid van de raad van bestuur kan voordragen en dit voordrachtsrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur.

§3. Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:

- de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als het bedrijf gevestigd is in hun ambtsgebied;
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of die erin deelneemt;
- de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die persoon;
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie als vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

Art. 12 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Daarnaast kiest de raad van bestuur een ondervoorzitter en een secretaris.

Art. 13 Vergaderingen

§1. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens drie maal per jaar.

§2. De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

§3. Op verzoek van minstens de helft van de bestuurders, hetzij op verzoek van het directiecomité, is de voorzitter ertoe gehouden de raad bijeen te roepen binnen de veertien dagen na ontvangst van het verzoek.

§4. De uitnodigingen voor de vergaderingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste acht vrije dagen vóór de dag van de vergadering op digitale wijze verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten of vermeldt de plaats waar de documenten raadpleegbaar zijn.

§5. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter, of in geval van diens afwezigheid, door de oudste aanwezige bestuurder.

§6. Bestuurders kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze op digitale wijze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de secretaris van de raad van bestuur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. De secretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter, samen met de bijhorende voorstellen van beslissing en toelichtende nota's onverwijld op digitale wijze mee aan de bestuurders.

§7. De regelmatigheid van de bijeenroeping van een vergadering kan niet worden betwist indien twee derde van de bestuurders op de vergadering aanwezig zijn.

§8. De raad van bestuur kan steeds externen (zoals personeelsleden van het bedrijf of van de gemeente, leden van het directiecomité die niet zetelen in de raad van bestuur,...) uitnodigen op de vergaderingen om toelichting te verschaffen, evenwel zonder enig stemrecht.

Art. 14 Aanwezigheid

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig zijn. Er kunnen geen volmachten worden gegeven.

§2. In geval het aantal aanwezige leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen, kan de raad na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over agendapunten die voor de tweede keer op de agenda voorkomen. Voor deze vergadering kunnen geen nieuwe agendapunten worden toegevoegd aan de agenda. De nieuwe uitnodigingen moeten uitdrukkelijk vermelden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt en vermelden tevens de bepalingen van deze paragraaf.

Art. 15 Stemming

§1. Elke bestuurder heeft één stem.

§2. De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, behoudens uitzonderingen voorzien door de regelgeving of de statuten. Onder volstrekte meerderheid wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één).

§3. De stemmingen gebeuren op dezelfde wijze als in de gemeenteraad. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. Bij staking van stemmen is het besluit verworpen.

§4. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet ter stemming worden voorgelegd, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf. Ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Art. 17 Belangenconflicten

Een bestuurder mag niet:

1. aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het bedrijf, behoudens in geval van schenking aan het bedrijf, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf,

behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3. rechtsreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder samenwerken;
4. rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Art. 18 Notulen

§1. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor de notulen van de vergaderingen en het secretariaat van de raad van bestuur. De raad van bestuur duidt tevens één of meerdere plaatsvervangers aan, die de taken van de secretaris waarnemen bij diens verhindering of afwezigheid. Zowel de secretaris als zijn plaatsvervanger(s) zijn personeelslid van het bedrijf en/of van de gemeente.

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris of zijn plaatsvervanger genotuleerd. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend. De notulen van de vergadering worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd. De goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend.

Art. 19 Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken. Hij beschikt daartoe over de volheid van bevoegdheid.

§2. Telkens de gemeenteraad daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over de activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten die vastgelegd zijn in de beheersovereenkomst.

§3. De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.

§4. Onverminderd de bepalingen van artikel 20 blijven de volgende bevoegdheden behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur en kunnen ze niet worden gedelegeerd aan het directiecomité:

1. het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
2. het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
3. het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
4. het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
5. het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het arbeidsreglement;
6. de beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijke kader;
7. het nemen van beslissingen inzake het aangaan van leningen, het aanvaarden van giften en toelagen, de verwerving, de aanwending en de vervreemding van onroerende goederen, de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op onroerende goederen;
8. het uitbrengen van een verslag over de uitvoering van de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§5. Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de raad van bestuur, of hun respectievelijke plaatsvervangers.

§6. De raad van bestuur is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

Art. 20 Bevoegdheidsdelegatie

De raad van bestuur kan de volgende bevoegdheden delegeren aan het directiecomité:

1. het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;

2. het dagelijks bestuur;
3. de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur;
4. de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Art. 21 Personeel

§1. De overeenstemmende rechtspositieregeling en de deontologische code van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

§2. Het arbeidsreglement van de gemeente is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op dit arbeidsreglement vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt.

Art. 22 Vergoedingen

Er worden geen presentiegelden of andere vergoedingen in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf toegekend.

Art. 23 Einde van de mandaten

In geval van een samenstelling van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 12, §2, gelden de volgende bepalingen:

1. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen ten allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.
2. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Afdeling 3 – Directiecomité

Art. 24 Samenstelling

§1. Het directiecomité heeft dezelfde samenstelling als het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het directiecomité duidt onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter aan.

§3. De secretaris van de raad van bestuur fungeert tevens als secretaris van het directiecomité, maar maakt er geen deel van uit. De plaatsvervanger van de secretaris voor de raad van bestuur treedt tevens op als plaatsvervangend secretaris voor het directiecomité.

Art. 25 Duur en einde van de mandaten

§1. Alle mandaten van het directiecomité vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

§2. Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

Art. 26 Rapportering

§1. Het directiecomité legt over zijn activiteiten verantwoording af aan de raad van bestuur en verschafft dienaangaande de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en handelingen.

Art. 27 Vergaderingen

§1. De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

§2. Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

§3. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergaderingen en worden tenminste twee kalenderdagen vooraf op digitale wijze aan de directieleden verzonden door de secretaris, in opdracht van de voorzitter.

Art. 28 Beraadslaging en stemming

§1. De voorzitter zit het directiecomité voor. Hij opent en sluit de vergaderingen. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Indien de ondervoorzitter eveneens verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door het oudste in leeftijd aanwezige directielid.

§2. De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen, evenals onthoudingen, worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 29 Notulen

§1. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden door de secretaris of zijn plaatsvervanger genotuleerd. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend. De notulen van de vergadering worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd. De goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend.

§2. De goedgekeurde notulen worden ter informatie ter beschikking gesteld van de leden van de raad van bestuur.

Art. 30 Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Art. 31 Aansprakelijkheid

§1. De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

§2. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

HOOFDSTUK IV – CONTROLE

Art. 32 Financiële controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Art. 33 Kwijting

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

HOOFDSTUK V – FINANCIEN

Art. 34 Maatschappelijk kapitaal

§1. De gemeente kan een kapitaalinzet doen in het bedrijf, al dan niet onder de vorm van onroerende vermogensbestanddelen.

§2. Behoudens in geval van ontbinding van het bedrijf, kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd, overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

§3. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen of minderwaarden te compenseren.

§4. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Art. 35 Inkomsten en uitgaven

§1. Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt tevens de uitgaven verbonden aan deze activiteiten.

§2. De raad van bestuur beslist hierbij vrij, maar binnen de perken van de beheersovereenkomst, over de omvang, de technieken en de voorwaarden inzake de externe financiering van het bedrijf.

Art. 36 Boekhouding en boekjaar

§1. Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

§2. Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het eerste boekjaar vangt aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verwerft en eindigt op 31 december van het kalenderjaar waarin de rechtspersoonlijkheid werd verworven.

Art. 37 Meerjarenplanning

Het bedrijf stelt een meerjarenplan vast overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 38 Jaarrekening en rapportering

§1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt die ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de gemeente overeenkomstig de voorgeschreven regels en procedures.

Art. 39 Resultaatsbestemming

§1. Rekening houdend met de bepalingen van de beheersovereenkomst en nadat tien procent van de winst werd gereserveerd, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

§2. De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt, en nadat de raad van bestuur beslist heeft over de bestemming van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

Art. 40 Ontbinding en vereffening

§1. De gemeenteraad kan ten allen tijde beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden bedrijf wordt overgenomen door de gemeente. De gemeente waarborgt de rechten die het bedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden bedrijf worden overgenomen door de gemeente.

§4. In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het ontbonden bedrijf.